

КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №80»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

25.08. 2021р.

№ 76

**Про організацію харчування учнів у
КЗО «СЗШ №80» в 2021-2022 н.р.**

Керуючись Постановами Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №116 «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», спільного наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», рішення Дніпропетровської міської ради від 07.09.2016 №11/13 «Про Програму розвитку освіти в місті Дніпропетровської міської ради від 07.09.2016 роки» (зі змінами від 01.12.2016 №18/16), з метою реалізації заходів соціального захисту із забезпечення учнів безкоштовним харчуванням у загальноосвітніх навчальних закладах з метою створення оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу, забезпечення дотримання вимог санітарно-гігієнічних норм

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальним за організацію та облік безкоштовного харчування призначити заступника директора з НВР Прядко С.Г.
2. Заступнику директора з НВР Прядко С.Г.:
 - 2.1. Забезпечити належну організацію харчування в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
 - 2.2. Затвердити наказом по КЗО «СЗШ №80» склад комісії з бракеражу продуктів харчування та визначити її завдання;
 - 2.3. Розміщувати завірене директором школи щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку.
 - 2.4. Організацію харчування учнів здійснювати відповідно до Положення про порядок харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів денної форми навчання м. Дніпро, затвердженого рішенням Дніпропетровської міської ради від 07.09.2016 №11/23 «Про Програму розвитку освіти в місті Дніпропетровської міської ради від 07.09.2016 року» (зі змінами від 01.12.2016 №18/16) згідно наказу департаменту гуманітарної політики управління освіти від 29.08.2017р. №209, з метою реалізації заходів соціального захисту із забезпечення учнів безкоштовним харчуванням у загальноосвітніх навчальних закладах.

2.5. Затвердити списки контингенту учнів 1-11 класів пільгових категорій: дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; учнів-інвалідів; учнів з малозабезпечених сімей, учнів батьки, яких є учасниками антитерористичної операції; учнів з родин ЧАЕС.

До 03.09.2021р.

2.6. Затвердити графік харчування учнів 1-11 класів, групи ГПД та взяти під особистий контроль стан охоплення гарячим харчуванням учнів різних вікових категорій.

Постійно

2.7. Тримати під контролем організацію повноцінного та якісного харчування учнів і вихованців відповідно до затверджених норм харчування.

Постійно

2.8. Упродовж навчального року видати накази :

- «Про надання безкоштовного гарячого харчування учнів пільгової категорії на I семестр 2021-2022 н.р.»
- «Про внесення змін до наказу 1-11 -х класів або прибуття учнів пільгової категорії до складу 1-11-х класів, у якому вносяться зміни до відповідного пункту, який стосується пільгової категорії учнів.»

3. Заступнику директора з ГР Гречко М.Г.:

3.1. Організувати та контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільній їдальні, роботу харчоблоків, їх утримання та забезпечення необхідним обладнанням, безперебійну роботу систем водопостачання, електропостачання на харчоблоках та обладнання.

3.2. Забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо);

3.3. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

3.4. Організувати питний режим здобувачів освіти за допомогою індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції по класам.

Упродовж навчального року.

4. Класним керівникам 1-4 -х, 5-11-х класів, вихователям ГПД:

4.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів та їх батьків щодо необхідності охоплення гарячим харчуванням для зміцнення їхнього здоров'я.

Упродовж навчального року

4.2. Ознайомити учнів з графіком відвідування їдальні.

4.3. Вести табель обліку харчування учнів і своєчасно надавати заявки на харчування кожного дня до 08.10.

Постійно

5. Шкільній медичній сестрі Кудиній А.М.:

5.1. Надати списки дієтичного харчування учнів 1-11 класів заступнику директора з НВР Прядко С.Г.

До 03.09.21р.

5.2. Контролювати якість приготування їжі в їдальні школи, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, здійснення бракеражу сирової та готової продукції бракеражу.

Постійно

5.3. Здійснювати щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку.

Упродовж навчального

5.4. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції;

6. Рекомендувати завідувачу виробництвом їдальні школи:

6.1. Забезпечити належні умови для організації раціонального харчування дітей, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правці

6.2. Забезпечити контроль за дотриманням орієнтованого меню сніданків для харчування учнів 1-11 класів загальної категорії, пільгової категорії, орієнтоване меню обідів для харчування учнів I категорії та II категорії групи продовженого дня.

7. Виконання даного наказу покласти на заступника директора з НВР Прядко С.Г.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.В. Міхненко